

SCHEMA TECNICA ILLUSTRATIVA TECNOLOGIA - OTP

Scheda tecnica illustrativa della tecnologia utilizzata – Descrizione del sistema OTP (One Time Password) art 57 – comma 1, lett. e) ed f) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 Febbraio 2013 - Regole Tecniche. (DPCM 22/02/2013).

Nel rispetto della normativa, Finital Spa. (in seguito anche Società) ha introdotto l'utilizzo della Firma Elettronica Avanzata (F.E.A.) con OTP (ONE TIME PASSWORD). La firma Elettronica Avanzata - One Time Password – consente al cliente, tramite il proprio cellulare, di apporre le proprie firme su documenti elettronici inviati all'indirizzo e-mail fornito in fase di adesione al servizio. Il tutto in modo sicuro, semplice, veloce e ovunque ci si trovi. Questa soluzione comporta significativi vantaggi derivanti dalla dematerializzazione del supporto cartaceo pur mantenendo le adeguate garanzie normative e legali (art. 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD e articolo 2702 del codice civile).

Per F.E.A., applicata con metodo OTP, si intende la firma realizzata inserendo, alla stregua di una password generata automaticamente e valida una sola volta, un codice numerico ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare fornito dal Cliente in grado di rilevare informazioni tecniche e temporali relative al dispositivo utilizzato ed ai documenti informatici riprodotti sullo schermo del dispositivo stesso. Per garantire il massimo livello di sicurezza possibile relativamente alla scelta tecnologica, Finital Spa. ha adottato le migliori soluzioni certificate sul mercato dotate di sofisticate tecnologie atte ad impedire manomissioni informatiche.

La F.E.A., apposta mediante digitazione dell'OTP sul documento elettronico inviato al cellulare del firmatario, è associata in maniera sicura sia allo stesso firmatario che al documento. I dati di ogni firma raccolta vengono poi cifrati con l'utilizzo di uno specifico certificato digitale e inclusi all'interno del documento sottoscritto. In particolare, segnaliamo che i documenti elettronici utilizzano tecniche di cifratura a doppia chiave di tutti i dati di firma trasmessi e ciò garantisce l'impossibilità di apportare alcuna modifica ai documenti una volta eseguito il processo di firma e cifratura. I dati temporanei di ogni sessione di firma sono distrutti automaticamente al termine di ogni operazione di firma.

I codici e le procedure di sicurezza per l'accesso ai dati completi della sottoscrizione sono conservati a cura dei soggetti individuati dalla Società i quali realizzano la soluzione di firma elettronica avanzata OTP ai sensi dell'art. 55, comma 2, lettera b) del D.P.C.M. 22 febbraio 2013. Tali soggetti forniscono i dati di firma esclusivamente nei casi previsti dalla legge, su richiesta delle Autorità competenti e/o su richiesta del titolare dei dati stessi.

Il Cliente ha il controllo esclusivo del sistema del processo di firma avendo sempre la possibilità, per ogni singola firma apposta, di: visualizzare il contenuto dei documenti al momento della firma in modo da aver evidenza di quanto sta per sottoscrivere; utilizzare gli appositi controlli per ingrandire/rimpicciolire il testo del documento; identificare in modo intuitivo tutte le parti del documento dove è prevista una firma; confermare la firma apposta; annullare l'operazione di firma.

Ai sensi dell'art 56, comma 1, lett d) del DPCM 22/02/2013, è possibile verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma. Il firmatario potrà, nelle forme eventualmente convenute con la Società, visualizzare il documento elettronico per mezzo di uno strumento informatico standard, di cui avrà la piena disponibilità su supporto duraturo che permetterà la conservazione e la stampa del documento in ogni momento. Presso AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) – URL <https://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica> sono disponibili software gratuiti per effettuare tale verifica.

I documenti così generati vengono archiviati dalla Società secondo le norme di conservazione dei documenti previste all'interno del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - F.E.A.

Informativa all'interessato per l'erogazione del servizio di Firma Elettronica Avanzata – F.E.A. – e sulla necessità, a tal fine, del trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs. 2003/196 e ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/279 (GDPR)

Come indicato nella Scheda Tecnica illustrativa del servizio FEA-OTP allegata a parte, per fornire il servizio di Firma Elettronica Avanzata (F.E.A) la Società deve raccogliere e utilizzare alcuni dati dell'interessato.

Si tratta di dati necessari per l'identificazione e per l'attivazione del Servizio (come, ad esempio: nome, cognome, indirizzo, documento di riconoscimento, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica), nonché dei dati ottenuti al momento della firma, ossia i dati di identificazione del telefono e del percorso fatto dalla chiamata sulla rete telefonica, relativi alla firma da Lei apposta al momento dell'utilizzo del Servizio e della successiva sottoscrizione dei documenti informatici (es: i contratti assicurativi) che, pur non essendo di particolare sensibilità, sono comunque trattati con cautela ai sensi del Regolamento UE 679/2016 relativo al trattamento e alla protezione dei dati personali.

L'utilizzo del servizio di F.E.A. è FACOLTATIVO per il Cliente. La mancata indicazione dei dati personali richiesti a tal fine non renderà possibile usufruire del medesimo Servizio. La sottoscrizione dei documenti relativi al contratto di assicurazione potrà continuare quindi ad essere effettuata con firma tradizionale autografa su supporto cartaceo. Il Cliente, qualora lo richieda, ha sempre la possibilità di non utilizzare la F.E.A. e di sottoscrivere i documenti in modalità analogica mediante apposizione della propria firma autografa sul documento in formato cartaceo.

Il Cliente può in qualsiasi momento revocare il consenso all'utilizzo del servizio di F.E.A. sottoscrivendo, con firma autografa, il modulo di Revoca al servizio F.E.A. precedentemente sottoscritto e inviandolo a mezzo raccomandata A.R., o mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: finitalspa@pec.it; Le comunicazioni fatte con altre modalità non produrranno l'effetto di revoca richiesto.

Finital Spa. provvederà a disattivare la modalità di firma entro i 15 giorni lavorativi successivi a quello in cui avrà ricevuto la comunicazione di revoca.

Il Trattamento dei dati connesso all'erogazione del Servizio è effettuato per il tramite dei nostri collaboratori, sub-agenti nonché soggetti convenzionati per le operazioni necessarie alla fornitura del Servizio.

I dati personali dell'interessato non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati solo a società di nostra fiducia che, in qualità di Titolari o Contitolari, ci supportano nella fornitura del servizio richiesto.